

OFFRE D'EMPLOI TECHNICIEN/NE COMPTABLE

La Corporation de développement Val-des-Sources se distingue par sa capacité à accueillir des entreprises innovantes, en phase avec les nouvelles réalités économiques et environnementales.

Afin de soutenir ses activités, elle est à la recherche d'une personne pour occuper un poste de technicienne ou technicien comptable. En collaboration avec la direction des finances de la Ville de Val-des-Sources et la direction de la Corporation, la personne titulaire assure le traitement des opérations comptables et financières courantes et contribue au bon déroulement des activités administratives liées à la comptabilité.

Le poste s'inscrit au sein d'une petite équipe dynamique, en étroite collaboration avec la Ville, dans un environnement où la gestion financière est à la fois simple, rigoureuse et structurée.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

Comptabilité générale

- Traiter les factures fournisseurs;
- Assurer le suivi des comptes à payer et des échéanciers;
- Produire les factures aux clients et assurer le suivi des comptes à recevoir;
- Effectuer les dépôts et le suivi des encaissements.

Paie et obligations gouvernementales

- Participer au traitement de la paie;
- Préparer les remises gouvernementales;
- Produire les relevés requis (T4, Relevé 1).

Budgets, rapports financiers et conformités

- Collaborer à la préparation et au suivi budgétaire;
- Collaborer avec la firme comptable à la préparation des rapports financiers;
- Fournir l'information requise dans le cadre des audits;
- Effectuer les redditions de comptes lorsque requis;
- Participer à l'amélioration continue des processus comptables.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Rigueur, autonomie et discrétion;
- Sens de l'organisation et souci du détail;
- Capacité à travailler en équipe;
- Bon jugement et sens des responsabilités.

EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégial en techniques de comptabilité et de gestion ou formation équivalente.
- Expérience pertinente dans un poste similaire;
- Excellente maîtrise d'Excel et des logiciels comptables.

SALAIRE ET CONDITIONS :

Il s'agit d'un poste à temps plein de 35 h par semaine. Le salaire varie entre 28,52 \$ et 38,02 \$ de l'heure, selon l'expérience. Une gamme complète d'avantages sociaux (REER, assurances collectives, congés mobiles, etc.) est offerte. Entrée en fonction dès que possible.

Toute personne intéressée par cet emploi doit faire parvenir son curriculum vitae par courrier électronique à l'attention de Madame Sarah Richard à dir.adm@valdessources.ca.