

## **RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-418**

### **RÈGLEMENT FIXANT LA TARIFICATION POUR L'ANNÉE 2026**

**ATTENDU** qu'en vertu des articles 244.1 à 244.10 de la Loi sur la fiscalité municipale, la Ville de Val-des-Sources peut établir par règlement, une tarification pour l'utilisation de biens, de services ou d'activités;

**ATTENDU** que l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné par le conseiller René Lachance lors de la séance ordinaire du 1 décembre 2025;

**EN CONSÉQUENCE**, il est, par le présent règlement, ordonné et statué ce qui suit :

## **RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-418**

### **RÈGLEMENT FIXANT LA TARIFICATION POUR L'ANNÉE 2026**

Le Conseil municipal de la Ville de Val-des-Sources décrète l'imposition des tarifs suivants pour différents biens, services et activités offerts à ses citoyens :

#### **SECTION 1 – ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

##### **ARTICLE 1.1 – CHÈQUES SANS PROVISIONS ET ARRÊT DE PAIEMENT**

Tout chèque sans provision entraînera une tarification additionnelle de dix-sept dollars (17,00 \$) à titre de frais d'administration et dommages-intérêts liquidés.

Un arrêt de paiement sur chèque fournisseur entraînera une tarification de dix-sept dollars (17,00 \$) à titre de frais d'administration.

Ce montant sera assimilé à la taxe ou redevance due.

##### **ARTICLE 1.2 – COPIE CONFORME D'UN DOCUMENT**

Lors de la demande pour l'obtention d'une copie conforme d'un document au bureau du greffe, les tarifs suivants s'appliqueront dans les situations suivantes :

- |  |      |
|--|------|
| ▪ Attestation d'un document déjà photocopié            | 5 \$ |
| ▪ Attestation d'un document photocopié par le greffier | 9 \$ |

### **ARTICLE 1.3 – SERVICE DE DESTRUCTION DE DOCUMENTS CONFIDENTIELS**

Lors de la demande de destruction de documents confidentiels au bureau du greffe les tarifs suivants s'appliqueront dans les situations suivantes :

- |                                |       |
|--------------------------------|-------|
| ▪ Petite quantité de documents | 23 \$ |
| ▪ Grande quantité (une boîte)  | 45 \$ |

### **ARTICLE 1.4 – FRAIS EXIGIBLES POUR TRANSCRIPTION, LA REPRODUCTION ET LA TRANSMISSION DE DOCUMENTS MUNICIPAUX**

Lors d'une demande d'accès à l'information ou autres demandes pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents municipaux ou autres documents, les tarifs suivants s'appliqueront :

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ▪ Copie du plan général des rues ou de tout autre plan           | 3,75 \$                       |
| ▪ Copie d'un extrait du rôle d'évaluation par unité d'évaluation | 0,50 \$                       |
| ▪ Copie du rapport financier                                     | 3,00 \$                       |
| ▪ Tout document autre que ceux énumérés                          | 0,40 \$ / page                |
| ▪ Copie des règlements municipaux                                | 0,40 \$ / page, maximum 40 \$ |

### **ARTICLE 1.5 – CONSULTATION AVEC LE SERVICE IMMONET**

Lors de la demande de consultation avec le service Immonet, les tarifs suivants s'appliqueront dans les situations suivantes :

#### **VOLET « ACCÈS COMMERCIAL » POUR LE SERVICE IMMONET**

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| ▪ Frais d'ouverture de dossier | 0 \$     |
| ▪ Droit de consultation annuel | 0 \$     |
| ▪ Accès au rôle d'évaluation   | 5,25 \$  |
| ▪ Accès au rôle de taxation    | 17,50 \$ |

#### **VOLET « ACCÈS PROFESSIONNEL » POUR LE SERVICE IMMONET**

- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| ▪ Frais d'ouverture de dossier | 50 \$     |
| ▪ Droit de consultation annuel | 50 \$     |
| ▪ Accès au rôle d'évaluation   | 5,25 \$   |
| ▪ Accès au rôle de taxation    | 17,50 \$  |
| ▪ Relevé de taxes              | 144,00 \$ |

#### **DEMANDES D'INFORMATIONS TRAITÉES DIRECTEMENT PAR NOTRE SERVICE**

- Professionnel : demande par télécopieur est de 95 \$ plus taxes par adresse d'immeuble

## **SECTION 2 – TRAVAUX PUBLICS**

### **ARTICLE 2.1 – TARIFS POUR TRAVAUX RELATIFS AUX CONDUITES D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS**

Pour l'année 2026, il est imposé par le présent règlement les tarifs ci-après énumérés comme la vente d'eau potable au mètre cube et les différents travaux tels que nouvelle entrée de service, rendu par le service des Travaux publics en ce qui concerne les conduites d'aqueduc et d'égouts.

<b>VENTE D'EAU POTABLE AU MÈTRE CUBE</b>	<b>TARIFICATION</b>
<b>1 mètre cube</b>	<b>4 \$ / m<sup>3</sup></b>

Tarif de base pour l'entrée de service : 3 600 \$ à ce montant s'ajoute le coût pour le type et le diamètre de ou des conduites requises :

<b>ÉGOUTS</b>	<b>TARIFICATION</b>
<b>5 pouces (125 mm) diamètre</b>	<b>430 \$</b>
<b>6 pouces (150 mm) diamètre</b>	<b>530 \$</b>
<b>8 pouces (200 mm) diamètre</b>	<b>640 \$</b>

<b>AQUEDUC</b>	<b>TARIFICATION</b>
<b>3/4 de pouce (20 mm) diamètre</b>	<b>320 \$</b>
<b>1 pouce (25 mm) diamètre</b>	<b>420 \$</b>
<b>1 1/2 pouces (37 mm) diamètre</b>	<b>530 \$</b>
<b>2 pouces (50 mm) diamètre</b>	<b>1 200 \$</b>
<b>Plus de 2 pouces (50 mm) diamètre</b>	<b>Coût réel</b>

Les travaux d'entrée d'eau et de sortie d'égout se font du 1<sup>er</sup> mai au 30 novembre. En dehors de cette période, la tarification pour les travaux se font selon le coût réel.

<b>SERVICES RENDUS</b>	<b>TARIFICATION</b>
<b>Appel pour refoulement d'égout avec inspection télévisée</b>	<b>390 \$</b>
<b>Ouverture et fermeture d'entrée d'eau</b>	<b>130 \$</b>
<b>Localisation d'entrée d'eau</b>	<b>105 \$</b>
<b>Rehaussement d'entrée d'eau (moins d'un pied)</b>	<b>210 \$</b>
<b>Rehaussement d'entrée d'eau (plus d'un pied)</b>	<b>420 \$</b>
<b>Dégel d'entrée d'eau</b>	<b>630 \$</b>
<b>Localisation d'entrée d'égout</b>	<b>200 \$</b>
<b>Coupe de bordure de béton</b>	<b>70 \$ / mètre linéaire minimum 285 \$ par entrée</b>

Les travaux exécutés sur les infrastructures comprises à l'intérieur de l'emprise de la rue sont à la charge de la Ville de Val-des-Sources jusqu'au poteau de service inclusivement. Ces travaux sont exécutés par les employés municipaux ou son représentant autorisé et sous son contrôle. Les travaux exécutés sur les propriétés privées sont à la charge des propriétaires sous la supervision des Travaux publics. Ces travaux ne sont pas taxables.

Les travaux exécutés en dehors des heures régulières d'ouverture des Travaux publics seront facturés au coût réel (minimum 370 \$).

## **ARTICLE 2.2 – TAUX DE LOCATION DES MACHINERIES MUNICIPALES**

Pour l'année 2026, il est imposé par le présent règlement les tarifs ci-après énumérés pour la location des machineries municipales. Les tarifs n'incluant pas les salaires des opérateurs, lesquels varient selon la convention collective de travail :

<b>TYPE DE MACHINERIE</b>	<b>TAUX DE LOCATION À L'HEURE</b>
<b>Souffleuse à neige</b>	210 \$
<b>Niveleuse</b>	155 \$
<b>Camion 10 roues</b>	110 \$
<b>Chenillette à trottoir</b>	100 \$
<b>Chargeur (loader)</b>	125 \$
<b>Balai aspirateur</b>	160 \$
<b>Camion à sel 6 roues</b>	105 \$
<b>Buteur D-5</b>	115 \$
<b>Balai Eddy Net</b>	130 \$
<b>Rouleau vibrant</b>	85 \$
<b>Compresseur mobile</b>	60 \$
<b>Paveuse</b>	180 \$
<b>Camion nacelle</b>	100 \$
<b>Camion à boîte (Hiab)</b>	110 \$
<b>Chargeuse-rétrocaveuse</b>	115 \$
<b>Machine entrée d'eau sous pression</b>	60 \$
<b>Pompe à eau claire – 2 pouces</b>	45 \$
<b>Machine à ligne de trafic</b>	75 \$
<b>Pompe à boue – 3 pouces</b>	70 \$
<b>Pelle mécanique</b>	165 \$
<b>Pelle mécanique avec marteau hydraulique</b>	210 \$
<b>Machine à lignes de parc</b>	40 \$
<b>Écureur d'égout</b>	250 \$
<b>Mini chargeur (Benco)</b>	75 \$
<b>Groupe électrogène</b>	100 \$
<b>Remorque pour pelle</b>	60 \$ par jour
<b>Frais de transport (par déplacement)</b>	70 \$

## **ARTICLE 2.3 – TAUX DE LOCATION DE MAIN D'OEUVRE**

Le taux horaire sera déterminé selon la convention collective en vigueur.

Il sera majoré de 50 % pour toutes les heures effectuées en plus et en dehors des heures régulières établies à l'article 19 de la convention collective en vigueur. De plus, pour tout travail accompli le dimanche et les jours de fêtes chômées et payées de 00 h 01 à 23 h 59 le tarif sera plutôt majoré de 100 %.

Des bénéfices marginaux de 30 % et des frais d'administration de 8,5 % s'appliquent en sus du tarif.

### **SECTION 3 – DÉPÔT DE NEIGE SUR LA VOIE PUBLIQUE**

#### **ARTICLE 3.1 – PERMIS DE DÉPÔT DE NEIGE SUR LA VOIE PUBLIQUE**

Le règlement municipal en vigueur interdit en tout temps le dépôt de neige sur la voie publique. Cependant, les propriétaires ou occupants d'immeubles situés dans les zones commerciales identifiées à la carte de zonage en vigueur, qui ne disposent pas suffisamment d'espace pour respecter cette exigence peuvent obtenir un permis pour déposer de la neige sur la voie publique sous certaines conditions énumérées plus bas.

##### **Critères d'admissibilité :**

- Avoir un espace à déneiger de moins de 300 mètres carrés (m<sup>2</sup>).
- Ne pas avoir l'espace suffisant pour déposer la neige sur son terrain sans enlever de l'espace de stationnement qui ferait en sorte de déroger au règlement de zonage.

#### **ARTICLE 3.2 – COÛTS**

Le coût pour un permis permettant de déposer de la neige sur la voie publique est de quatre cent quinze dollars (415 \$) pour une aire à déneiger de moins de trois cents (300) mètres carrés (m<sup>2</sup>).

#### **ARTICLE 3.3 – OBLIGATION DU DÉTENTEUR D'UN PERMIS DE DÉNEIGEMENT**

- Le permis devra en tout temps être visible de la rue;
- Déposer la neige en bordure de la chaussée contigüe à l'immeuble pour lequel le permis a été émis, et ce, avant que la neige dans la rue n'ait été ramassée;
- Placer la neige de manière à ne pas obstruer la chaussée ou un trottoir déneigé par la ville. Obstruer une entrée d'un immeuble voisin. Entraver la circulation des piétons ou des véhicules routiers.
- Nuire au stationnement des véhicules routiers en bordure de la rue en cause.
- Nuire à la visibilité des usagers de la chaussée et des trottoirs.

### **SECTION 4 – DÉROGATION MINEURE**

#### **ARTICLE 4.1 – TARIFICATION POUR UNE DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE**

Le tarif qui doit être acquitté par le requérant d'une demande de dérogation mineure est de trois cent vingt dollars (320 \$).

## **SECTION 5 – GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

### **ARTICLE 5.1 – TARIFS POUR LES INSTITUTIONS, COMMERCE ET INDUSTRIES**

La tarification est basée sur le potentiel de volume annuel généré par l'organisation. Tous les immeubles institutionnels, commerciaux et industriels ont été visités en 2019 pour établir le potentiel de volume généré. La tarification se divise en huit catégories présentées dans le tableau suivant :

<b>CLASSEMENT</b>	<b>VOLUME ANNUEL</b>	<b>MONTANT</b>
<b>Résidence de tourisme</b>	Moins de 20 m <sup>3</sup>	104 \$
<b>Niveau 1</b>	Moins de 50 m <sup>3</sup>	160 \$
<b>Niveau 2</b>	50 m <sup>3</sup> à 99 m <sup>3</sup>	267 \$
<b>Niveau 3</b>	100 m <sup>3</sup> à 149 m <sup>3</sup>	587 \$
<b>Niveau 4</b>	150 m <sup>3</sup> à 349 m <sup>3</sup>	1 066 \$
<b>Niveau 5</b>	350 m <sup>3</sup> à 549 m <sup>3</sup>	1 599 \$
<b>Niveau 6</b>	550 m <sup>3</sup> à 850 m <sup>3</sup>	3 731 \$
<b>Niveau 7</b>	Plus de 850 m <sup>3</sup>	5 330 \$

Pour les commerces qui sont autonome pour la collecte des déchets (fait par un transporteur autre que la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux), une facturation annuelle sera faite représentant le coût réel de disposition des matières au site d'enfouissement déterminé par la Ville de Val-des-Sources.

### **ARTICLE 5.2 – TARIFS SUPPLÉMENTAIRES**

Pour ceux qui en feront la demande, il leur sera facturé les tarifs supplémentaires tel que ci-après fixés :

- Collecte supplémentaire 185 \$ par année
- Ramassage des bacs/conteneurs sur la propriété plutôt qu'en bordure de la voie publique 12,50 \$ par levée

### **ARTICLE 5.3 – TARIFS APPLICABLES POUR LE DÉPÔT DE MATIÈRES RÉSIDUELLE À L'ÉCOCENTRE**

Les frais applicables à l'Écocentre pour la disposition de matières résiduelles sont fixés pour l'année 2026 comme suit pour les citoyens de Val-des-Sources et des municipalités ayant une entente intermunicipale avec la Ville de Val-des-Sources.

<b>MATIÈRES RECUEILLIES</b>	<b>CITOYENS</b>	<b>NON-RÉSIDENTIEL</b>
<b>Pour toutes matières tarifables moins de 11 p<sup>3</sup></b>	Frais minimum de 16 ,00 \$	Frais minimum de 16,00 \$
<b>Branche-buches-souches-résidus verts - feuilles-terre</b>	Gratuit	Gratuit
<b>Bois de construction trié</b>	Gratuit	Gratuit
<b>Résidus domestiques dangereux (peinture-huile)</b>	Gratuit	3,20 \$ / kg
<b>Piles – fluorescents – cartouches d'encre</b>	Gratuit	Gratuit
<b>Pneus sans jantes max 1,2 mètres (48 pouces)</b>	Gratuit	Gratuit
<b>Pneus avec jantes max 1,2 mètres (48 pouces)</b>	10,35 \$ l'unité	10,35 \$ l'unité
<b>Vêtements utilisables</b>	Gratuit	Gratuit
<b>Bonbonnes de propane</b>	Gratuit	Gratuit
<b>Matériel électronique – audiovisuel</b>	Gratuit	Gratuit
<b>Meubles – matelas – divan</b>	Gratuit	10,65 \$ l'unité
<b>Produits métalliques (métal) électro-ménager</b>	Gratuit	Gratuit
<b>Plastiques volumineux (jouets, spa, etc.)</b>	1,45 \$ / p <sup>3</sup>	1,60 \$ / p <sup>3</sup>
<b>Bois de construction non-trié</b>	1,45 \$ / p <sup>3</sup>	1,60 \$ / p <sup>3</sup>
<b>Matières non valorisables</b>	1,45 \$ / p <sup>3</sup>	1,60 \$ / p <sup>3</sup>
<b>Béton – asphalte – autres agrégats</b>	1,45 \$ / p <sup>3</sup>	1,60 \$ / p <sup>3</sup>
<b>Bardeaux de toiture trié</b>	165,25 \$ / tm	186,50 \$ / tm
<b>Bardeaux de toiture non-trié</b>	207,85 \$ / tm	229,20 \$ / tm

## **SECTION 6 – COUR MUNICIPALE**

### **ARTICLE 6.1 – FRAIS DIVERS**

<b>TYPE DE FRAIS</b>	<b>TARIF</b>	<b>LOI/ RÈGLEMENT LIÉS (S'IL Y A LIEU)</b>
<b>Copie de document</b>	3,00 \$ Par page	Droits exigibles selon : Tarif judiciaire en matière pénale en vigueur (chapitre C-25.1, r.6, art. 3 alinéa 1)
<b>Transcription ou extrait audio d'une séance de Cour</b>	Coût réel	Selon le type de demande : Droits exigibles selon : Tarif judiciaire en matière pénal en vigueur (chapitre C-25.1, r.6, art.3, alinéa 2) Tarifs des honoraires pour la prise et la transcription des dépositions des témoins (chapitre S-33, r.1)
<b>AUTRE SERVICE</b>		
<b>Constat Express</b>		
<b>Paiement complet d'un constat d'infraction</b>	7,00 \$ par transaction	-
<b>Paiement lié à une entente de paiement</b>	3,25\$ par transaction	-

## **SECTION 7 – LOISIRS**

### **ARTICLE 7.1 – TARIFS APPLICABLES POUR LES LOCATIONS DES SALLES ET DES TERRAINS SPORTIFS EXTÉRIEURS**

#### **TARIFIS DE LOCATION 2026**

	Tarifs taxes incluses (\$/jour)			
	Résident	Non-Résident +25 %	OBNL résident	OBNL non-rés. + 25%
Grande salle NDTJ	275 \$	344 \$	115 \$	144 \$
Mezzanine NDTJ	90 \$	113 \$	65 \$	82 \$
Salle du conseil HDV	90 \$	113 \$	Gratuit	Gratuit
Salle des comités HDV (pour organismes seulement)	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit
Bibliothèque conférence de jour	350 \$	437,50 \$	350 \$	437,50 \$
Bibliothèque conférence de soir	500 \$	625 \$	500 \$	625 \$
Patinoire Parc Générations	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit
Terrain volleyball Parc 4H	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit
Terrains de baseball (\$/jour)	65 \$	82 \$	45 \$	56 \$
Terrains de baseball tournoi (\$/jour)	90 \$	113 \$	63 \$	79 \$
Terrain soccer (\$/jour)	65 \$	81 \$	45 \$	57 \$
Terrain de tennis	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit
Terrain de Pickleball	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit

Les tarifs à la journée sont applicables par réservation, par jour. Pour une réservation de plus d'une journée consécutive, un tarif de 50% du prix régulier par journée supplémentaire sera chargé au locataire.

TARIF MRC: La MRC ne paie pas pour réserver nos salles, si de la main d'œuvre ou du matériel sont les frais applicables seront chargés.

Dans le cas de l'application des tarifs, les ligues de sport ne sont pas considérées comme des OBNL, puisque ce sont des individus qui paient pour participer aux activités sportives.



## **ARTICLE 7.2 – TARIFS APPLICABLES POUR LOCATION DE LA PISCINE ET DES GYMNASES TAXES INCLUSES À L'HEURE (\$/H)**

	<u>Résident</u>	<u>Non-résident</u> <u>(+25 %)</u>	<u>OBNL</u>	<u>OBNL</u> <u>non-résident</u> <u>(+ 25 %)</u>
<b>Gymnase simple écoles (\$/H) (conciergerie extra *)</b>	50 \$	62,50 \$	45 \$	56,25 \$
<b>Gymnase double écoles (\$/H) (conciergerie extra *)</b>	70 \$	87,50 \$	67 \$	83,75 \$
<b>Piscine (\$/H) incluant 1 sauveteur (conciergerie extra *)</b>	95 \$	118,75 \$	75 \$	93,75 \$
<b>Piscine (\$/H) sans sauveteur (conciergerie extra *)</b>	60 \$	75 \$	60 \$	75 \$

\* Pour les locations de gymnase et piscine sur semaine : ajouter 20 \$/heure pour la conciergerie.

\* Pour les locations de gymnase et piscine en fin de semaine : ajouter 35 \$/h (minimum 3 heures) pour la conciergerie.

\* Pour la location d'un sauveteur supplémentaire : ajouter 35 \$/h.

## **ARTICLE 7.3 – TARIFS APPLICABLES POUR LES CAMPS DE JOUR**

### **CAMP DE JOUR**

<b>CAMP DE LA RELÂCHE</b>
<b>105 \$ par semaine par enfant</b>
<b>CAMP DE JOUR ESTIVAL</b>
<b>560 \$ pour 8 semaines pour le premier enfant</b>
<b>460 \$ pour 8 semaines pour le deuxième enfant et plus</b>

## **SECTION 8 – MODALITÉ DE PAIEMENT**

### **ARTICLE 8.1 – MODALITÉ DE PAIEMENT**

Tous les paiements doivent être reçu dans les trente (30) jours de la date de facturation. Un taux d'intérêt annuel de 14 % est chargé sur toute facturation impayée après la date d'échéance, à l'exception de la facturation émise pour :

- Les Villes;
- Les centres des services scolaires;
- Les organismes sans but lucratif;
- La Municipalité Régionale de Comté (MRC) des Sources.

## **SECTION 9 – DISPOSITIONS FINALES**

### **ARTICLE 9.1 – DISPOSITIONS**

Toute disposition d'un règlement antérieur inconciliable avec les dispositions du présent règlement est modifiée.

## **SECTION 10 – ENTRÉE EN VIGUEUR**

### **ARTICLE 10.1 – ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur suivant la loi.

**ADOPTÉ**

  
Hugues GRIMARD,  
Maire

  
Stéphane Alain,  
Directeur général et Greffier

AL/

**AVIS DE MOTION :**

SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2025

**DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT :**

SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2025

**ADOPTION DU RÈGLEMENT :**

SÉANCE ORDINAIRE DU 12 JANVIER 2026

**PUBLICATION :**

SUR LE SITE INTERNET DE LA VILLE LE 28 JANVIER 2026

**ENTRÉE EN VIGUEUR :**

LE 28 JANVIER 2026